



Förderverein der PRIMUS-Schule Titz  
e.V.

## Förderantrag beim Förderverein der PRIMUS-Schule Titz e.V.

Antragstellende:

Projektbeschreibung / Nutzen:

**Nachhaltigkeit:** (Wer führt das Projekt / die Maßnahme durch, wer profitiert von der Investition des Fördervereins, wie lange wirkt das Projekt nach, wer kümmert sich ggf. darum, etc.)

**Gesamtkosten / Eigenanteil / gewünschter Förderbetrag**

**Kontoverbindung** (Grundsätzlich benötigt der Förderverein immer Rechnungen oder Quittungen die auch auf den Förderverein ausgestellt sind)

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Wurde der Förderantrag der Schulleitung vorgelegt?  ja  nein

Wie ist die Beurteilung der Schulleitung?  zugestimmt  abgelehnt

Begründung \_\_\_\_\_

Ist es beabsichtigt, über das Projekt zu berichten?  Ja  Nein

Mit Hinweis auf den Förderverein? (Elternbrief, Presse z.B. Tageszeitung, Jahrbuch der Schule usw.)?

Ja - Wann? Wo? \_\_\_\_\_

Nein - Begründung \_\_\_\_\_

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Antragstellende

### Hinweis:

Um Förderanfragen im Vorstand zügig beschließen zu können, bitten wir darum, die angefragten Projekte / Maßnahmen vollumfänglich zu beschreiben, die Gesamtkosten nachvollziehbar darzustellen und den gewünschten Förderbetrag eindeutig zu beziffern. Bitte reichen Sie uns gerne einen Kostenvoranschlag ein.

Die Förderung soll eine nachhaltige Wirkung für einen Großteil der Schüler und Schülerinnen haben und der Allgemeinheit der Schule zugutekommen.

Bitte stellen Sie uns Bilder des geförderten Projekts zur Verfügung, die für Werbezwecke und den Tätigkeitsbericht des Fördervereins genutzt werden können.

### Entscheidung des Fördervereins

Dem Antrag wurde zugestimmt

Der Antrag wurde abgelehnt

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Vereinsvorstand



